

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

SCOALA GIMNAZIALA,,PRINCIPELE SERBAN GHICA SI PRINCIPESA ARISTITA GHICA „SIHLEA , cu sediul în SIHLEA, STR.ALEXANDRU SIHLEANU ,Nr.33, VRANCEA, C.U.I.: 22811844, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: INGRIDATOR SCOALA(0.50 norma)/SECRETAR SCOALA(0.25 norma)/ADMINISTRATOR FINANCIAR(0.50 norma), post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura SCOALA GIMNAZIALA VOETIN/SCOALA GIMNAZIALA,,PRINCIPELE SERBAN GHICA SI PRINCIPESA ARISTITA GHICA „SIHLEA/SCOALA GIMNAZIALA,,PRINCIPELE SERBAN GHICA SI PRINCIPESA ARISTITA GHICA,,SIHLEA
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: DEBUTANT/1 S / II S
4. Numărul de posturi: 1(0.50 norma)/ 1(0.25 norma)/1(0.50 norma)
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):4 ore/ 2ore/4 ore
6. Vechimea in munca:Nu este cazul/7 ani/5 ani/
7. Nivelul studiilor: Gimnaziale/S/S

Dosarele de concurs se depun la SIHLEA, STR.ALEXANDRU SIHLEANU ,Nr.33, VRANCEA, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:Director, VESPAN LACRAMIOARA , email: scoalasihlea!@gmail.com ; l_vespan@yahoo.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 9/26/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs post ingrijitor:

- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul, abilități pentru muncă în echipă în limita sarcinilor, atribuțiilor din fișa postului

Vechime: nu se solicita

Studii : gimnaziale.

Condiții specifice post secretar:

Vechime: 7 ani

Studii: superioare.

Condiții specifice pentru postul de administrator financiar:

a) îndeplinește condițiile prevăzute la art.250 pct. k din legea nr.1/2011, Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare, (absolvirea cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior- studii economice , specializarea contabilitate)

b) disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice unității de învățământ.

Vechime: 5 ani;

Studii: superioare.

Bibliografie și tematică post ingrijitor:

1. Legea nr. 53/ 2003 Codul muncii, modificat și republicat;
2. Legea nr. 319/ 2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
3. Legea nr. 307/ 2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
4. Îndreptarul Tehnic privind mijlocele și metodele de întreținere a curățeniei, de spălare și dezinfectare, utilizate în acțiunea de gospodărire a unităților de învățământ și educație, nr. 28238/ 29.05.1980, elaborat de Ministerul Sănătății, Direcția asistenței medicale
5. Regulament de organizare și funcționare (R.O.F.) și Regulamentul Intern (R.I.)

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA POST SECRETAR:

TEMATICA

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii si documente scolare in invatământul preuniversitar;
- Regimul actelor de studiu si al duplicatelor;
- Salarizare și încadrare;
- Arhivarea si circuitul documentelor;
- Întocmirea si gestionarea bazelor de date - EDUSAL, REVISAL, SIIIR

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/201 1, cu modificarile și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 41 83 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

3. Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie -Codul muncii- cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. O.M. nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
7. H.G. 500/2011 privind registrul de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
9. O.U.G. 130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
10. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
12. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, actualizată ;
13. Ordin nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
14. Ordin nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
15. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

Bibliografie pentru postul de administrator financiar:

- Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011 actualizată;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- OUG. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;

- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru postul de administrator financiar:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
 - contabilitatea activelor fixe
 - înregistrarea amortizării
 - închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - operațiunile privind decontările cu clienții;
 - conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
- EDUSAL;

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 26/09/2024

- termenul de depunere a dosarelor, 10/10/2024 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 11/10/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 11/10/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 14/10/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor:14/10/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 18/10/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 18/10/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă în data de 21/10/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 21/10/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 22/10/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 22/10/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba practică în data de 23/10/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 23/10/2024 , ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 24/10/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 24/10/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu în data de 25/10/2024 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 25/10/2024 , ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 25/10/2024 , ora 15:30, la sediul instituției.

